

Ogłoszenie

Numer

2022-40035-114448

Id

114448

Powstaje w kontekście projektu

RPPK.11.01.00-18-0001/21 - „Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie”

Tytuł

Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu w projekcie: „Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie”.

Zamówienia uzupełniające

nie

Załączniki

Dodane do ogłoszenia w obowiązującej wersji z dn. 2022-06-20

1. zapytanie ofertowe
2. wzór umowy
3. oświadczenie

Czy dopuszczalna oferta częściowa?

NIE

Data opublikowania ogłoszenia

2022-06-20

Data ostatniej zmiany

2022-06-20

Termin składania ofert

2022-06-28 12:00:00

Planowany termin podpisania umowy

2022-07

Dane adresowe ogłoszeniodawcy

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej Nr 1 w
Rzeszowie
Tadeusza Czackiego 3
35-051 Rzeszów
NIP: 8131501971

Osoby do kontaktu

Katarzyna Ziobro
tel.: -
e-mail: zp@spzoz1.rzeszow.pl

Części zamówienia

Część: 1

Tytuł części 1

Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu w projekcie

Czy dopuszczalne oferty wariantowe

NIE

Przedmioty zamówienia do części 1

Typ

Usługa

Podkategoria

Usługi IT

Opis

Kod CPV: 72224000 -1 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

Obowiązki Wykonawcy obejmują świadczenie usługi w ramach funkcji Inżyniera Kontraktu podczas realizacji projektu pn.: „Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie”, link do informacji o projekcie (https://spzoz1.rzeszow.pl/upload/pliki/-onas/projekty/informacja_na_strone_11.1%20rpo%20wp.pdf) w tym:

W Etapie 1. – Współdziałanie z Wnioskodawcą w odniesieniu do założeń / aktualizacji projektu:

1. Analiza aktualności Studium Wykonalności (SW) Projektu wraz z rekomendacjami co do ewentualnych zmian warunków wdrożenia Projektu – np. związanych z postępowaniem technologicznym, czy też zmianą przepisów prawa.
2. Rekomendowanie Wnioskodawcy (realizującemu zadania z zakresu zarządzania projektem) zgłaszania do Instytucji Zarządzającej zmian do założeń dofinansowanego Projektu.
3. Nadzór merytoryczno - techniczny nad realizacją zadań, w tym sprawdzanie rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu.

W Etapie 2 – Nadzór techniczny zadań oraz poszczególnych działań realizowanych w ramach umów na wykonanie zadań w Projekcie:

1. Współpraca w zakresie nadzoru nad kwestiami merytoryczno - technicznymi z grupą osób merytorycznie przygotowanych do zarządzania Projektem ze strony SP ZOZ-u:
 - Informatykiem - Sławomir Wajda - Dział Informatyki, tel: 17 853 52 81 do 85 wew. 339, email: slawek.wajda@spzoz1.rzeszow.pl,
 - Pracownikiem Wydziału Finansowego – Katarzyna Jajuga - Dział Promocji i Pozyskania Funduszy Zewnętrznych, tel: 17 853 52 81 do 85 wew. 346, email: fundusze@spzoz1.rzeszow.pl,
2. Nadzór nad konfiguracją projektu oraz udział w spotkaniach Zamawiającego (SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie) i Wykonawcy/ców.
3. Nadzór i kontrola techniczna wykonywania przez wykonawców ich obowiązków określonych umowami, w tym zgodności wykonywanych na podstawie tych umów prac i zgodności z dokumentacją SP ZOZ-u.
4. Weryfikacja wszystkich opracowanych przez wykonawców zadań dokumentów co do zgodności tych dokumentów i przyjętych w nich rozwiązań z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i zawartymi z tymi wykonawcami umowami
5. Opiniowanie pism i dokumentacji technicznej wykonawców zadań i zawartych w nich oświadczeń, deklaracji, wniosków, wyników itp., na żądanie (SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie) lub w przypadkach określonych w umowach z wykonawcami.
6. Nadzór w zakresie zagadnień informatycznych nad zgodnością realizacji Projektu z wymaganiami funkcjonalnymi Zamawiającego (SP ZOZ-u) w korelacji z wymaganiami integracji z RCIM.
7. Nadzór merytoryczny w zakresie zagadnień informatycznych nad instalacją i konfiguracją sprzętu serwerowego, sieciowego i komputerowego.
8. Nadzór nad dokumentowaniem zdarzeń w kontekście technicznym (w tym identyfikacja kamieni milowych, zdarzeń niepożądanych, zdarzeń, których nie można było przewidzieć itp.) podczas realizacji Projektu.
9. Nadzór merytoryczno-techniczny nad realizacją działań przygotowawczych oraz integracją z

platformą regionalna RCIM po jej modernizacji.

10. Koordynacja i nadzór nad testami odbiorowymi poszczególnych zadań/grup działań oraz całości Projektu.

11. Przygotowywanie, organizacja i dokonywanie wraz z SP ZOZ-em (jeśli jego udział jest wymagany) wszelkich odbiorów prac wykonanych przez wykonawców na zadaniach oraz wystawiania dokumentów wymaganych umową.

12. Uczestnictwo w procedurach kontroli, w tym konsultacja, udzielanie pisemnych wyjaśnień czy opiniowanie uwag instytucji kontrolujących realizację Projektu (w zakresie merytoryczno-technicznym), czy realizację umów z wykonawcami zadań.

W ramach pełnionej funkcji Inżyniera Kontraktu Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- posiadania certyfikatu Kierownika Projektu,
- zapoznania się ze zgromadzoną dokumentacją dotyczącą Projektu, w tym w szczególności z wnioskiem i umową o dofinansowanie Projektu, Koncepcją Techniczną Projektu, itp.,
- sprawowania nadzoru nad realizacją i wdrożeniem Projektu w zakresie zgodności z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu z załącznikami, dokumentacji technicznej, umowie o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami i aneksami do umowy o dofinansowanie, w tym systematycznej kontroli rzeczowej realizacji Projektu,
- potwierdzania lub nie potwierdzania merytorycznej zgodności - w porozumieniu z osobami koordynującymi po stronie Zamawiającego - przedmiotu objętego umową z Wykonawcą - odpowiedniej do deklarowanej w ofercie jakości zastosowanych rozwiązań, liczby, klas urządzeń i instalacji, poprawności ich montażu oraz konfiguracji zgodnej z zamierzonym efektem działania, starannego przygotowania zbudowanego systemu do wdrożenia, przeprowadzenia procesu wdrożenia systemu, potwierdzenia uzyskania efektów, szkolenia pracowników Zamawiającego, dokonania czynności odbioru końcowego, przygotowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia umowy z wykonawcą Projektu,
- przestrzegania obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu,
- bieżącego uczestnictwa we wdrażaniu i koordynacji wszystkich procesów wymaganych do współdziałania dla osiągnięcia zaplanowanych rezultatów,
- udziału w spotkaniach zespołu co najmniej raz w miesiącu, a także stosownie do potrzeb w sytuacjach wymagających podejmowania kluczowych decyzji w Projekcie.
- sprawowania nadzoru nad uruchomieniem poszczególnych etapów Projektu,
- uczestniczenia w czynnościach odbioru poszczególnych etapów prac oraz odbioru końcowego zrealizowanego Projektu i jego wdrożenia oraz sporządzenia z Zamawiającym protokołów zdawczo odbiorczych,
- kompletowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji uprawniającej do korzystania ze świadczeń gwarancyjnych w zakresie dostarczanego przez Wykonawcę sprzętu, wykonanych prac oraz wdrożonych rozwiązań teleinformatycznych,
- nadzoru nad integracją systemów/modułów dziedzinowych z e-usługami,

- koordynacji prac związanych z dostosowaniem i weryfikacją baz danych migrowanych systemów dziedzinowych,
- kontrolowania wykonania usług w zakresie zgodności z dokumentacją techniczną zapisami wniosku o dofinansowanie oraz warunkami umowy o dofinansowanie,
- nadzoru nad procesem testowania systemu przed odbiorem końcowym,
- wykonywania innych czynności i zadań nie wymienionych w niniejszym paragrafie, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji Projektu (osiągnięcia założeń i celów Projektu).

Kody CPV

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

Miejsca realizacji**adres****Kraj**

Polska

Województwo

podkarpackie

Powiat

Rzeszów

Gmina

Rzeszów

Miejscowość

Rzeszów

Warunki, jakie musi spełniać oferent**Typ**

Wiedza i doświadczenie

Opis

posiadanie certyfikatu Kierownika Projektu

Kryteria oceny do części 1**Czy kryterium cenowe?**

TAK

Opis

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu w projekcie: „Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w SP ZOZ Nr 1 w...

Cena zamówienia brutto – Ranga 100%

☒ W kryterium A każda z ofert może uzyskać ilość punktów wynikającą ze wzoru:

☒ $A_n = (C_{\min} / C_n) \times 10$

gdzie:

☒ C_{\min} - najniższa cena (brutto) w zbiorze ofert

☒ C_n - cena oferty ocenianej (brutto)

☒ Wartość punktowa kryterium A obliczana będzie dalej w sposób

Podsumowanie

Oś czasu związana z ogłoszeniem i ofertowaniem

-> **2022-06-20** - data opublikowania

-> **2022-06-28 12:00:00** - termin składania ofert

-> **2022-07** - planowany termin podpisania umowy

Oś czasu realizacji przedmiotów zamówienia

Brak zdefiniowanych etapów dla przedmiotów zamówienia.